

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ**  
**Інститут політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф.Кураса**

<p><b>ПОГОДЖЕНО</b> Профспілковим комітетом Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф.Кураса НАН України Голова профкому Інституту  _____ А. Ю. Подольський</p>	<p><b>ЗАТВЕРДЖЕНО</b> Вченою радою Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф.Кураса НАН України  Протокол № _____ від _____</p>
--	--

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про виборчу комісію з проведення виборів**  
**директора Інституту політичних і етнонаціональних досліджень**  
**ім. І.Ф.Кураса НАН України**

**м. Київ**

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів директора Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф.Кураса НАН України (далі – Положення) розроблено на підставі Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, рекомендацій щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України, затверджених розпорядженням Президії НАН України від 23.01.2017 р. № 145, Статуту Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф.Кураса НАН України.

1.2. Це Положення визначає порядок роботи виборчої комісії з проведення виборів директора Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф.Кураса НАН України (далі – Інституту) щодо підготовки та проведення виборів директора Інституту.

1.3. Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Інституту.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Обрання директора Інституту – процедура, передбачена нормативно-правовими актами України, нормативними актами НАН України, Статутом НАН України, Статутом Інституту та цим Положенням, яка проводиться у три етапи:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора (далі — претенденти);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

Штатний науковий працівник Інституту – науковий працівник, який перебуває у трудових відносинах з Інститутом та особа, яка має право брати участь у виборах директора Інституту.

Брати участь у виборах має право кожний штатний науковий працівник Інституту.

Штатний науковий працівник Інституту, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний науковий працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

Збори колективу наукових працівників – це зібрання, на яке скликаються всі штатні наукові працівники Інституту для прийняття рішення про обрання директора Інституту шляхом їх участі у виборах директора Інституту.

Вибори – форма вільного волевиявлення членів колективу наукових працівників Інституту, за якою шляхом таємного голосування обирається директор Інституту, проводяться відповідно до Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статуту Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф.Кураса НАН України, цього Положення, Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф.Кураса НАН України з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998, та з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Виборці – особи, які мають право брати участь у виборах директора Інституту (штатні наукові працівники Інституту).

Рішення зборів колективу наукових працівників про обрання директора Інституту – результати підрахунку голосів виборців, які взяли участь у виборах, оформлені протоколом засідання виборчої комісії з обрання керівника, складеним виборчою комісією за формою, затверджені розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170.

Кандидат на посаду директора Інституту – кандидатура претендента, яка відповідає встановленим вимогам Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту історії України НАН України, внесена на розгляд збору колективу наукових працівників Інституту протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади директора Інституту.

Представник – уповноважена особа Президії НАН України, що має право бути присутньою під час голосування та підрахунку голосів; уповноважена особа Міністерства освіти і науки України, делегована на вибори директора до Інституту.

1.5. Відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України та Статуту Інституту історії України НАН України директор обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Інституту на строк п'ять років з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАН України.

Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як два строки.

1.6. Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошується Президією НАН України не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Інституту конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Серед визначених Статутом НАН України органів і осіб право висунення кандидатів на заміщення посади директора Інституту мають Вчена рада та колективи наукових підрозділів Інституту. Пропозиції щодо претендентів на посаду директора приймаються Відділенням історії, філософії та права НАН України та Президією НАН України протягом двох місяців з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Інституту.

1.7. Директор Інституту протягом семи календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається: – персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі – організаційний комітет); – персональний склад виборчої комісії.

1.8. Вибори директора Інституту призначаються не пізніше ніж на двадцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів.

1.9. Кандидат на посаду директора Інституту має право: – проводити зустрічі з виборцями; – бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування та внесення змін до них; – визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування; – бути присутнім під час голосування за місцем його проведення; – бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу засідання виборчої комісії з обрання керівника (директора) за формою, затвердженою Президією НАН України. Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені Статутом Інституту, цим Положенням та Положенням про організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф.Кураса НАН України.

Усі кандидати мають рівні права.

1.10. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюються на зустрічах та зборах колективу наукових працівників Інституту без будь-яких обмежень.

Виборчі програми кандидатів розміщуються організаційним комітетом на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

## **2. Формування складу виборчої комісії**

2.1. До складу виборчої комісії включаються наукові та інші працівники Інституту. Кандидат не може бути членом виборчої комісії. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом директора Інституту.

2.2. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Члени виборчої комісії на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Працівники Інституту, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у Інституті із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Інституту про організацію виборів директора Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І.Ф.Кураса НАН України. Повноваження виборчої комісії припиняються після завершення третього етапу процедури обрання директора Інституту – проведення виборів та призначення кандидатури на посаду директора Інституту у порядку, передбаченому нормативно-правовими актами України, нормативними актами Президії НАН України, Статутом Інституту або після завершення третього етапу процедури обрання директора Інституту – проведення виборів та прийняття рішення Президією НАН України про оголошення нового конкурсу на заміщення посади директора Інституту.

2.6. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи виборчої комісії, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надати виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

### **3. Організація роботи виборчої комісії**

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які є правомочними за умови присутності на ній не менше двох третин членів виборчої комісії. Засідання виборчої комісії скликаються головою виборчої комісії та проводяться за потреби. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданнях виборчої комісії та порядок денний доводиться до відома членів виборчої комісії до початку засідання виборчої комісії.

3.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим працівникам Інституту не допускається.

3.3. Засідання виборчої комісії проводить її голова. У разі відсутності голови виборчої комісії його обов'язки виконує заступник голови виборчої комісії, обраний на першому засіданні виборчої комісії.

3.4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях виборчої комісії приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів на засіданні виборчої комісії голос голови виборчої комісії є вирішальним. Рішення виборчої комісії оформляється протоколом, який підписується

головою, заступником голови, секретарем та всіма членами виборчої комісії, присутніми на засіданні.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів, оперативне інформування членів виборчої комісії стосовно переліку питань, порядку денного, дати і місця проведення засідань виборчої комісії, ведення та оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

#### **4. Завдання, функції виборчої комісії**

4.1. Основними завданнями виборчої комісії є підготовка та проведення виборів директора Інституту, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах директора Інституту та забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2. Виборча комісія діє відповідно до Статуту Інституту та цього Положення, яке затверджується Вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту.

4.3. Виборча комісія на етапі підготовки виборів директора Інституту:

4.3.1. Оприлюднює інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Інституту не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту з використанням інформаційних ресурсів Інституту (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

4.3.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту від організаційного комітету список виборців.

4.3.3. Виготовляє бюлетені для голосування за відповідною формою, затвердженою Президією НАН України (форма № 1 (у разі висунення декількох кандидатів на посаду керівника наукової установи НАН України), форма № 2 (у разі висунення одного кандидата на посаду керівника наукової установи НАН України), затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості виборців та включені до списку виборців.

Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії та скріплюються печаткою Інституту.

4.3.4. Оформлює протоколом виготовлення бюлетенів, який підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма членами виборчої комісії, присутніми під час виготовлення бюлетенів.

4.3.5. Зберігає бюлетені для голосування у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів

кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

4.3.6. На підставі інформації про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів, наданої організаційним комітетом вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування. Зміни до бюлетенів вносяться на підставі письмової заяви кандидата про зняття своєї кандидатури, поданої до організаційного комітету та протоколу організаційного комітету про розгляд заяви не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

4.3.7. Оформлює протоколом внесення змін до бюлетенів, який підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма членами виборчої комісії, присутніми під час виготовлення бюлетенів.

4.4. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування та внесення змін до них.

4.5. Голова виборчої комісії несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.6. Виборча комісія на етапі проведення виборів директора Інституту:

4.6.1. Забезпечує голосування у день виборів директора Інституту з 9 до 15 години без перерви у приміщенні Інституту, обладнаному організаційним комітетом для голосування за день до початку виборів директора Інституту відповідно до вимог передбачених Положенням про організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту.

4.6.2. Організовує проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечує таємність голосування.

4.6.3. Проводить підготовче засідання у день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.6.4. Перед початком голосування (до 9 години) голова виборчої комісії:

– надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім членам організаційного комітету, кандидатам, спостерігачам, представникам почергово усі наявні на виборчій ділянці скриньки для голосування, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька для голосування опломбовується та опечатується печаткою Інституту членами організаційного комітету. Після опломбування та опечатування останньої скриньки для голосування, встановлення скриньок на відведені для них місця, перевірки освітлення у кабінах для таємного голосування та засобів для заповнення бюлетеня для голосування приміщення вважається готовим для проведення голосування;

– відкриває сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені для голосування, оголошує їх кількість на підставі протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів для голосування, а секретар виборчої комісії вносить цю кількість бюлетенів до протоколу засідання виборчої комісії та протоколу за формою № 3, затвердженою розпорядженням Президії НАН

України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170;

– передає необхідну кількість бюлетенів для голосування, щоб жодного бюлетеня не залишилося у сейфі (металевій шафі) членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям у приміщенні Інституту для голосування, що фіксується секретарем виборчої комісії у протоколі засідання виборчої комісії, а члени виборчої комісії, що отримали бюлетені для голосування засвідчують їх отримання своїм підписом у протоколі засідання виборчої комісії та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі;

– передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців, наданий організаційним комітетом не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Інституту. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують дотримання порядку використання списку виборців, передбаченого цим Положенням.

#### 4.6.5. Під час голосування члени виборчої комісії:

– здійснюють видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис;

– стежать щоб, бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів; – роз'яснюють виборцям, що у бюлетені для голосування у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+” або іншу), що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної з кандидатур. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

#### 4.6.6. Після завершення голосування о 15 годині 00 хвилин:

– голова виборчої комісії зачиняє приміщення для голосування і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, члени організаційного комітету, представники, кандидати і спостерігачі;

члени виборчої комісії:

– після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкривають скриньки для голосування. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.



– починають підрахунок голосів відразу після закінчення голосування та проводять відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчують після складення та підписання протоколу за формою № 3, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170;

– підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені проставлено більш як одну позначку;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення виборця неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо визнання бюлетеня недійсним, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути зазначений бюлетень. На час огляду такого бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

Після розкладання окремо бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними, визначений виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість відповідних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і включаються секретарем до протоколу, що складається за формою № 3, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170.

Виборча комісія зобов'язана:

– під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними;

– за результатами підрахунку голосів складає у двох примірниках протокол за формою № 3, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший та другий примірники протоколу, складеного виборчою комісією за формою № 3, затвердженою розпорядженням Президії НАН України «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України» від 09.03.2017 р. № 170 передаються організаційному комітетові.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

## **5. Завдання, функції виборчої комісії у випадку проведення другого туру виборів директора Інституту**

5.1. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів до участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня.

5.2. Після прийняття організаційним комітетом рішення про проведення другого туру виборів директора Інституту, виборча комісія виконує завдання і функції, передбачені цим Положенням.

5.3. До бюлетенів для голосування виборча комісія включає два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.

5.4. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту передається виборчою комісією до організаційного комітету.