НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПОЛІТИЧНИХ І ЕТНОНАЦІОНАЛЬНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ІМ. І.Ф. КУРАСА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Інституту політичних
і етнонаціональних досліджень
ім. І.Ф. Кураса НАН України
від 04 06 2026 р., протокол № 3
Голова вченої ради,
академік НАНУ
_____ Олег РАФАЛЬСЬКИЙ
Введено в дію наказом
від 04 06 2026 р. № 19
Директор Інституту,
академік НАНУ
_____ Олег РАФАЛЬСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ РАДУ В ІНСТИТУТІ ПОЛІТИЧНИХ І ЕТНОНАЦІОНАЛЬНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ІМ. І.Ф. КУРАСА

Київ-2026

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчально-методичну раду Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України (далі - Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України, Положення про організацію освітнього процесу в Інституті політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України (далі - Інститут) та інших документів, що регулюють організацію освітнього процесу.

1.2. Навчально-методична рада Інституту (далі - НМР) є постійно діючим робочим органом та створена для розв'язання питань організації навчально- методичного та навчально-виховного процесу, обміну досвідом навчально- педагогічної роботи, вироблення рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм, методів і засобів навчання, проведення експертизи рукописів підручників, навчально-методичних посібників, робочих програм навчальних дисциплін та інших видів навчально-методичного забезпечення на предмет їх відповідності до сучасних вимог щодо підготовки майбутніх фахівців, контролю за дотриманням нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів, що регламентують навчально-методичну діяльність.

1.3. У своїй діяльності НМР керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями конференції трудового колективу, постановами Вченої ради Інституту, наказами та розпорядженнями директора Інституту та цим Положенням та іншими документами, що регулюють організацію освітнього процесу.

1.4. До складу НМР входять провідні наукові та науково-педагогічні працівники Інституту, які мають досвід навчально-методичної роботи.

1.5. Члени НМР беруть участь у її роботі на громадських засадах.

1.6. Кількісний та персональний склад НМР затверджується наказом директора Інституту.

1.7. Строк повноважень НМР становить два роки.

1.8. Зміни до складу НМР вносяться наказом директора.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

2.1. Основними завданнями НМР є:

- розробка рекомендацій щодо принципів організації навчально- методичної роботи в Інституті;

- вивчення й узагальнення досвіду навчально-методичної роботи і впровадження його в освітній процес Інституту;
- експертиза освітніх програм і навчальних планів спеціальностей;
- розробка положень і рекомендацій щодо організації освітнього процесу в Інституті;
- затвердження робочих програм навчальних дисциплін, програм практичної підготовки тощо та розробка рекомендацій щодо їх удосконалення;
- контроль за рівнем та якістю навчально-методичного забезпечення дисциплін, внесення пропозицій щодо його покращення;
- планування та проведення заходів із підвищення якості підготовки фахівців та здійснення моніторингу знань;
- проведення в Інституті навчально-методичних конференцій, семінарів з питань удосконалення організації та аналізу поточного стану навчально- методичної роботи;
- розробка рекомендацій щодо форм і методів поточного та підсумкового контролю знань аспірантів;
- координація навчально-методичної роботи;
- впровадження інноваційних освітніх технологій;
- розробка рекомендацій, спрямованих на розв'язання конкретних проблем теорії та практики освітньої діяльності;
- проведення експертизи рукописів, підручників, навчально-методичних посібників та надання рекомендацій вченій раді Інституту про присвоєння їм відповідних грифів;
- надання роз'яснень, тлумачень, консультацій щодо застосування нормативних документів з навчально-методичної роботи;
- контроль та координація роботи навчально-методичних комісій спеціальності.

ІІІ. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

3.1. Навчально-методична рада Інституту має право:
- створювати тимчасові робочі комісії і групи для вивчення актуальних проблем освітнього процесу та внесення пропозицій, проєктів рішень щодо удосконалення його навчально-методичного забезпечення;
- скеровувати до підрозділів Інституту експертів з метою вивчення рівня навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності та внесення пропозицій щодо його покращення;

- робити запити та отримувати від керівників підрозділів, науково-педагогічних працівників, співробітників Інституту відомості та матеріали щодо організації і проведення навчально-методичної роботи та діяльності працівників;
- вносити пропозиції до вченої ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи в Інституті та організації освітнього процесу;
- рекомендувати доповіді з питань навчально-методичної роботи на навчально-методичних конференціях Інституту;
- контролювати виконання рішень, прийнятих навчально-методичною радою;
- залучати науково-педагогічних працівників до написання і рецензування навчально-методичної літератури;
- запрошувати на свої засідання завідувачів відділів, науково-педагогічних працівників для надання інформації з питань, що належать до компетенції НМР;
- залучати науково-педагогічних працівників до підготовки питань, які розглядаються на засіданні НМР згідно з планом її роботи;
- готувати проєкти наказів, розпоряджень з питань, пов'язаних з основними завданнями НМР.

3.2. Члени НМР зобов'язані:
- брати участь у засіданнях НМР;
- дотримуватися принципів науково-педагогічної сумлінності й об'єктивності при розгляді питань, що виносяться на розгляд НМР;
- узгоджувати з головою (заступником голови) НМР всі дії, які вони здійснюють за дорученням чи від імені НМР;
- вживати заходів для реалізації рішень НМР;
- виконувати рішення НМР;
- рецензувати навчально-методичні матеріали, подані до НМР.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ІНСТИТУТУ

4.1. НМР складається з голови, заступника голови, секретаря та членів ради.

4.2. Головою НМР є заступник директора з наукових питань, який здійснює загальне керівництво навчально-методичною роботою в Інституті.

4.3. Засідання НМР веде голова НМР або його заступник. Головуючий визначає регламент засідання.

4.4. Голова НМР здійснює керівництво її роботою, контролює виконання її рішень, доручає заступнику, секретарю та її членам підготовку матеріалів до засідань, складання проєктів планів роботи тощо.

4.5. Заступник голови бере участь у підготовці планів роботи НМР, визначає, за погодженням з головою, матеріали, що пропонуються до розгляду, виконує доручення голови, а за його відсутності, проводить засідання НМР.
4.6. Секретар НМР здійснює організаційне забезпечення засідань, веде протокольну та ділову документацію НМР, готує матеріали для розгляду на засіданнях, контролює своєчасність надання та комплектність документації, демонстративних матеріалів, що подаються на розгляд.
4.7. Засідання НМР відбуваються, як правило, не рідше одного разу на рік.
4.8. Засідання НМР проводиться відкрито і є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які включені до її складу.
4.9. У разі відсутності секретаря його обов'язки головою НМР (або його заступником, який буде головувати на засіданні) покладаються на іншого члена НМР.
4.10. Рішення НМР приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів і оформляються протоколами, які підписують головуючий на засіданні та секретар. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
4.11. Рішення НМР можуть виноситись на розгляд вченої ради Інституту і бути підставою для видання наказів та розпоряджень ректора Інституту.
4.12. На вимогу членів НМР у протоколі засідання може зазначатися їхня особиста точка зору, що не співпадає з прийнятим рішенням.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про навчально-методичну раду Інституту, а також зміни та/або доповнення до нього затверджуються вченою радою Інституту.