НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ ПОЛІТИЧНИХ І ЕТНОНАЦІОНАЛЬНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ІМ. І.Ф. КУРАСА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Інституту
політичних і
етнонаціональних досліджень
ім. І.Ф. Кураса НАН України
від 04 06 2026 р., протокол № 3
Голова вченої ради,
академік НАНУ
_____ Олег РАФАЛЬСЬКИЙ
Введено в дію наказом
від 04 06 2026 р. № 19
Директор Інституту,
академік НАНУ
_____ Олег РАФАЛЬСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ІНСТИТУТІ ПОЛІТИЧНИХ І ЕТНОНАЦІОНАЛЬНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ІМ. І.Ф. КУРАСА

Київ-2026

Загальні положення

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Українського державного університету імені Михайла Драгоманова, рішень Вченої ради Інституту, наказів ректора Інституту та з урахуванням «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG)» (2015) і «Рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості» (2019) це Положення визначає систему принципів та заходів внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Інституті політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України (далі – Інститут).

Основні терміни, які використані у Положенні:

академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом;

акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;

освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

освітня діяльність – діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у формальній та/або неформальній освіті;

якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

1. Стратегія і політика Інституту, принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти

1.1 Стратегічним завданням Інституту є модернізація, удосконалення освітньої діяльності та забезпечення якості вищої освіти Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України. Центральним завданням інституту є: забезпечення на основі дослідницьких практик підготовки висококваліфікованих і конкурентноспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для різних галузей освіти, культури і виробництва, органів державної влади та управління, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, адаптованих до ринкових і демократичних перетворень, здатних жити і творити в інформаційному суспільстві, глобальному світовому середовищі, бути громадянами Європи і світу і, одночасно, відданими патріотами України, речниками національних інтересів.

1.2 Система забезпечення якості освіти в Україні складається із:

системи забезпечення закладами освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості);

системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів освіти та якості освіти;

системи забезпечення якості діяльності Національного агентства із забезпечення якості освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості освіти.

1.3 Внутрішня система забезпечення якості освіти організовується з метою забезпечення інституційного рівня гарантування якості підготовки фахівців в Інституті.

1.4 Політика Інституту щодо внутрішнього забезпечення якості освіти спрямована на формування циклу безперервного вдосконалення, сприяння транспарентності функціонування закладу, створення такої культури якості, в якій усі внутрішні стейкхолдери беруть на себе відповідальність за якість.

1.5 Інститут забезпечує підготовку фахівців відповідно до національних стандартів освіти та європейських стандартів внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.6 Інститут провадить освітню діяльність, переорієнтовуючись на найновіші тенденції, підвищуючи якість освітніх послуг, поглиблюючи дослідницьку компоненту і розширюючи міжнародні зв'язки.

1.7 Інститут сприяє забезпеченню органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, науково-дослідницької, інноваційної діяльності, інтернаціоналізації освітнього простору.

1.8 Забезпечення якості освіти в Інституті здійснюється на основі принципів:

- відповідності законодавству України, міжнародним стандартам якості освіти, загальноприйнятим правовим та морально-етичним нормам;
- автономії Інституту, щодо відповідальності та забезпечення якості освіти;
- публічності результатів та прозорості процесу забезпечення якості освіти;
- взаємозв'язку між науково-дослідною діяльністю та освітнім процесом;
- поглиблення практичної складової в освітньому процесі;
- об'єктивності;
- системності та систематичності;
- безперервного процесу удосконалення освітніх програм та участі здобувачів освіти у їх розробці;
- академічної доброчесності;
- демократизації;
- гуманізації освітнього процесу, утвердження пріоритетності загальнолюдських

духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;

- запобігання конфліктних ситуацій;

- запобігання проявів нетолерантності будь-якого типу або дискримінації щодо здобувачів освіти чи працівників;

- відповідальності відділів, керівництва Інституту, окремих працівників і здобувачів освіти у прийнятті на себе обов'язків із забезпечення якості освіти;

- безперервного моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- залучення зовнішніх стейкхолдерів до забезпечення якості освіти;

- конкурентоспроможності випускників Інституту на ринку праці;

- створення сприятливого освітнього середовища і забезпечення академічної свободи здобувачів освіти і працівників Інституту;

- сприяння академічній мобільності;

- компетентнісно-орієнтованого управління в системі професійної підготовки майбутніх фахівців з орієнтацією на кінцевий результат;

- інтеграції у світовий освітній простір при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти.

1.9 Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Інституті передбачає здійснення таких процедур і заходів:

визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Інституту, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечення публічності інформації щодо освітньої діяльності Інституту;

забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними і науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

1.10 Процедури забезпечення якості вищої освіти визначаються внутрішніми нормативними документами Інституту, Статутом Інституту, рішеннями Вченої ради Інституту, рішеннями Науково-методичної ради Інституту, наказами директора Інституту та цим Положенням відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів.

1.11 Внутрішнє забезпечення якості освіти в Інституті передбачає скоординовану і високопрофесійну діяльність усіх структурних підрозділів Інституту, колективних органів управління та самоврядних організацій здобувачів освіти.

1.12 Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Інституті здійснюється

на таких рівнях:

- індивідуальному (здобувач освіти, науково-педагогічний працівник, працівник Інституту);
- рівні відділу (завідувач відділу);
- інститутському (директор інституту, дирекція, Науково-методична рада Інституту та інші робочі групи і комісії).

1.13 Повноваження та відповідальність усіх учасників внутрішнього забезпечення якості вищої освіти визначаються окремими Положеннями, які розробляються відповідно до законодавства України та затверджуються Вченою радою Інституту.

1.14 Здобувачі освіти як учасники освітнього процесу беруть участь:

- у заходах, пов'язаних із внутрішнім забезпеченням якості освіти;
- у опитуваннях щодо організації та якості освітнього процесу в Інституті;
- через Раду молодих вчених у обговоренні питань, внесенні пропозицій щодо внутрішнього забезпечення якості освіти.

1.15 Рада молодих вчених інституту:

- бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи;
- делегує своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- вносить пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм.

1.16 Науково-педагогічні працівники (викладачі) несуть відповідальність за зміст дисциплін (навчальних програм), якість та фаховий рівень викладання освітніх компонентів, результати навчання та їх відповідність за кожною дисципліною результатам навчання освітньої програми.

1.17 Науково-педагогічні працівники Інституту зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивати у особи, яка навчається в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- формувати позитивний імідж Інституту;
- дотримуватися вимог законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Інституту та інших нормативно-правових актів.

1.18 Працівники Інституту несуть відповідальність за професійне виконання своїх посадових обов'язків відповідно до посадових інструкцій і забезпечують формування сприятливого освітнього середовища в Інституті.

1.19 Відділи, як базові структурні підрозділи Інституту, несуть відповідальність за організацію, аналіз та удосконалення якості освітнього процесу та за аналіз результатів впровадження освітніх програм в Інституті.

1.20 Завідувач відділу аспірантури забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за

якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.21 Завідувач відділу аспірантури несе відповідальність за впровадження і реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти, процедур і заходів, які сприяють удосконаленню якості освітньої діяльності в Інституті.

1.22 Дирекція спільно з іншими структурними підрозділами Інституту організовує регулярні моніторингові заходи з проміжного та підсумкового оцінювання здобувачів вищої освіти, інформаційного, методичного забезпечення, організації освітнього процесу в Інституті, сприяння працевлаштуванню випускників тощо.

1.23 До функцій Вченої ради Інституту належить вирішення питань організації освітнього процесу в Інституті, вироблення пропозицій щодо його удосконалення і підвищення якості.

1.24 До функцій Науково-методичної ради інституту належать: вивчення, аналіз стану і координація науково-методичної роботи, контроль якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Інституті, розробка рекомендацій щодо його удосконалення; експертиза освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін, програм практичної підготовки; розроблення рекомендацій з питань удосконалення змісту освітнього процесу, форм і методів організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти, методики діагностики і контролю та критеріїв оцінювання рівня знань та вмінь здобувачів освіти.

1.25 Основні загальноінститутські структурні підрозділи, що залучені до реалізації системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Інституті: Наукова бібліотека Інституту (забезпечення актуальними інформаційними продуктами, підтримка наукових досліджень), Науково-методична рада (сприяння впровадженню інноваційних методів організації освітнього процесу; координація, організація та контроль навчально-методичної роботи відділів Інституту; сприяння працевлаштуванню випускників; контроль і організаційний супровід якості та оформлення ліцензійних і акредитаційних справ), Відділ аспірантури (здійснення координації заходів моніторингу якості освіти в Інституті; розробка форм анкет для проведення опитувань усіх стейкхолдерів освітнього процесу, координація та підтримка системи рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників; участь у перепідготовці, проведенні атестації працівників Інституту; створення і реалізація спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями тощо; Дирекція (координація наукових досліджень в Інституті; сприяння впровадженню нових наукових розробок у освітній процес; створення та підтримка інформаційних систем; впровадження хмарних сервісів в інформаційну структуру Інституту); Приймальна комісія (відбір і зарахування абітурієнтів).

1.26 Розробка стратегії і політики Інституту, визначення принципів та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в Інституті; організація моніторингу стану та якості освітньої діяльності; створення спеціальних комісій і робочих груп із метою вивчення актуальних питань, пов'язаних із реалізацією освітніх програм.

1.27 Система забезпечення Інститутом якості освітньої діяльності та якості освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням Інституту оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

2. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм

2.1 Інститут реалізує свою діяльність відповідно до Стандартів освітньої діяльності.

2.2 Підготовка фахівців в Інституті здійснюється за освітньо-науковою програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні освіти.

2.3 Стандарт освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня освіти;

2) перелік компетентностей випускника;

3) нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

4) форми атестації здобувачів освіти;

5) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

2.4 Освітньо-наукова програма забезпечує здобувачів освіти академічними знаннями, практичними навичками та вміннями, які впливають на особистий розвиток та можуть бути застосовані здобувачами освіти у майбутній професійній діяльності. Освітньо-наукова програма визначає очікувані результати навчання, очікуване навантаження здобувачів освіти у ECTS.

2.5 Здобувачі освіти зобов'язані виконувати вимоги освітньо-наукової програми.

2.6 Освітньо-наукова програма розробляються проєктною групою з залученням у цей процес здобувачів освіти, потенційних працедавців та зовнішніх експертів.

2.7 При розробці освітньо-наукової програми необхідно враховувати концептуальні підходи і рекомендації осіб, залучених до реалізації системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Зокрема, Положення про освітньо-наукову програму, навчальний план третього рівня вищої освіти.

2.8 Інститут може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

2.9 Освітньо-наукові програми підготовки (профіль, навчальний план, пояснювальна записка), програми нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, розроблені в установленому порядку, рецензуються двома фахівцями цієї предметної галузі. Освітньо-наукові програми – двома рецензентами, які є працівниками інших освітніх установ. Програми нормативних і вибіркових навчальних дисциплін рецензуються фахівцями цієї предметної галузі: І рецензент – науково- педагогічний працівник Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України, ІІ – науково-педагогічний працівник іншої установи (наукової або закладу вищої освіти).

2.10 На основі висновків рецензентів, дирекція готує рішення, погоджене директором щодо підтримання рекомендації освітньої програми, програми нормативної (вибіркової) навчальної дисципліни, їх доопрацювання або відхилення. Рішення дирекції у формі витягу з протоколу засідання, програма та рецензії подаються на розгляд Науково-методичної ради Інституту, яка ухвалює подальше рішення щодо підтримання рекомендації освітньої програми, програми нормативної (вибіркової) навчальної дисципліни, їх доопрацювання або відхилення.

2.11 Рішення Науково-методичної ради Інституту у формі витягу з протоколу засідання подається на Вчену раду Інституту. Вчена рада Інституту ухвалює рішення щодо підтримання освітньої програми. Ухвалюючи рішення щодо підтримання рекомендації освітньої програми Вчена рада Інституту розділяє з розробниками освітньої програми, програми нормативної (вибіркової) навчальної дисципліни

відповідальність за науковий та науково-методичний рівень освітньої програми, програми нормативної (вибіркової) навчальної дисципліни.

2.12 Освітньо-наукова програма, рецензії, рішення дирекції, Науково-методичної ради Інституту, Вченої ради Інституту, оформлені у вигляді витягів із протоколу і погоджені директором Інституту, які відповідають чинним нормативним документам, що регулюють освітній процес в Інституті, передаються до відділу аспірантури Інституту за переліком, а у випадку невідповідності – повертаються на доопрацювання.

2.13 Після затвердження освітньо-наукова програма підписується головою Вченої ради – директором Інституту, підпис скріплюється печаткою Інституту.

2.14 Гарант освітньо-наукової програми несе відповідальність за регулярний перегляд та оновлення її змісту, з метою врахування законодавчої бази, останніх наукових розробок у визначеній галузі знань, потреб суспільства, навчального навантаження здобувачів освіти, ефективності процедур оцінювання здобувачів освіти, відповідності потребам ринку праці і очікуванням тих, хто їх опановує.

2.15 Перегляд і моніторинг освітньо-наукової програми здійснюється відповідно до визначених процедур, які включають:

- оцінку відповідності програми стандартам, ліцензійним та акредитаційним вимогам;
- аналіз змістових компонентів освітньо-наукової програми;
- аналіз актуальності змісту освітньо-наукової програми;
- аналіз результатів опитувань здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, випускників, результатів опанування освітньою програмою здобувачами освіти;
- за необхідності внесення змін до освітньо-наукової програми.

2.16 Перегляд освітньо-наукової програми на відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам здійснює Відділ аспірантури спільно з Науково-методичною радою.

2.17 Усі зацікавлені сторони своєчасно інформуються про внесені зміни до освітніх програм.

3. Забезпечення якості кваліфікації науково-педагогічних працівників

3.1 Інститут забезпечує педагогічних і науково-педагогічних працівників сприятливим середовищем, яке передбачає наявність зрозумілих та прозорих критеріїв і процедури зарахування на роботу та умов зайнятості, сприяння академічній мобільності та професійному розвитку викладачів, заохочення наукової діяльності та запровадження інновацій у методах викладання.

3.2 Обрання на посаду викладача здійснюється за конкурсом на засіданні Вченої ради Інституту.

3.3 Загальна процедура конкурсного відбору передбачає такий порядок:

1) видання наказу про проведення конкурсного відбору на вакантну посаду;
2) публікація оголошення про проведення конкурсного відбору;
3) прийняття документів кандидатів;
4) перевірка працівником відділу кадрів комплектності поданих кандидатом документів;
5) обговорення кандидатури на засіданні відділу;
6) обрання кандидата на засіданні Вченої радою Інституту та рекомендація директору щодо подальшого працевлаштування кандидатів;

3.4 На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи,

які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста) і за своїм рівнем кваліфікації та професійними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених директором Інституту посадових інструкціях науково-педагогічного працівника та умовам оголошеного конкурсу.

3.5 Про оголошення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, у тому числі посад в обсязі неповної ставки посадового окладу, видається наказ директора Інституту. Про зміни умов конкурсу або його скасування також видається наказ директора Інституту. Процедура конкурсного відбору на посаду, яка буде вакантною з певної дати, проходить, як правило, у термін до закінчення строкового трудового договору (контракту) з особою, яка її обіймала.

3.6 Оцінювання науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до «Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників та структурних підрозділів Інституту політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України».

3.7 Щорічно проводиться рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічного складу.

3.8 Оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Інституту враховує результати досягнутого рівня кваліфікації навчальної, методичної, науково-дослідної, організаційної роботи та виховної роботи і науково-дослідної роботи здобувачів освіти. Головною метою оцінювання є стимулювання викладачів до підвищення свого професійного рівня.

3.9 Актуальні питання організації освітнього процесу в інституті заслуховуються на засіданнях дирекції та Вченої ради Інституту.

3.10 Результати оцінювання науково-педагогічних працівників наукової установи оприлюднюються щорічно на офіційному вебсайті Інституту.

3.11 Науково-педагогічні працівники Інституту зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

3.18 Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників є забезпечення висококваліфікованими викладацькими кадрами навчального процесу за спеціальностями, з яких Інститутом здійснюється підготовка фахівців, та перманентного поліпшення навчально- методичного забезпечення освітнього процесу за рахунок вивчення вітчизняного та закордонного досвіду у науково-теоретичному і науково-прикладному аспектах з фахових дисциплін та організації і реалізації освітнього процесу.

3.19 Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, інформальна освіта (самоосвіта) тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

3.20 Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер- класах тощо;

3.21 Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до чинного законодавства.

3.22 Науково-педагогічні працівники Інституту мають право самостійно обирати конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

3.23 Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково- педагогічних працівників може здійснюватися як в Україні, так і за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом): безпосередньо в Інституті; у рамках міжнародних проєктів, програм академічної мобільності, міжнародної співпраці, білатеральних угод та з власної ініціативи; згідно з чинним законодавством безпосередньо в Інституті. Результати підвищення кваліфікації в такому разі не потребують визнання Вченою радою Інституту.

4. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

4.1 Інститут створює і розвиває сприятливе освітнє середовище для учасників освітнього процесу з можливістю реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для кожного здобувача освіти.

4.2 Освітній процес в Інституті забезпечується високим рівнем викладання та іншими ресурсами, які допомагають навчанню.

4.3 Ресурси для організації освітнього процесу є загальнодоступними, а здобувачі освіти поінформовані про їхню наявність.

4.4 Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу здійснюється відповідно до вимог освітньо-наукової програми.

4.5 Здобувачі освіти мають можливість отримувати необхідні консультації та допомогу від різного роду служб і консультантів.

4.6 Інститут і зобов'язаний організовувати моніторинг навчальних ресурсів, проводити опитування серед здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу та реагувати на відгуки здобувачів освіти, відслідковувати, переглядати і вдосконалювати ефективність роботи служб підтримки, доступних для здобувачів освіти.

4.7 Інститут передбачає наявність:

- навчальних приміщень;
- Наукової бібліотеки з читальною залою;
- зали засідань;

4.8 Навчально-методичне забезпечення Інституту передбачає наявність:

- усіх затверджених в установленому порядку освітньо-наукової програми, навчальному плану, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;
- робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу (основну, допоміжну), інформаційні ресурси в Інтернеті;
- програм з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми;
- методичні матеріали для проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти;
- навчальні плани.

4.9 Інститут сприяє створенню умов для самореалізації та творчого розвитку, реалізації інноваційного потенціалу здобувачів освіти у всіх сферах університетського життя і ґрунтується на пріоритетах:

- підтримки творчих молодіжних ініціатив;
- утвердження патріотизму, духовності, моральності;
- популяризації здорового способу життя;

- сприяння зайнятості молоді;
- обміну досвідом та участі у реалізації міжнародних програм з питань молоді.

4.10 Реалізація зазначених пріоритетів забезпечується відповідними структурними підрозділами університету, зокрема відділом аспірантури та Радою молодих вчених.

5. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

5.1 Для забезпечення внутрішньої якості освіти в Інституті та для ефективного управління освітнім процесом Інститут здійснює постійний самоаналіз, на основі збору й аналізу інформації про діяльність його структурних підрозділів, організацію і результати освітнього процесу.

5.2 Моніторинг системи забезпечення якості вищої освіти передбачає постійне проведення опитувань, діагностику та аналітичне опрацювання даних щодо ключових індикаторів діяльності Інституту й формування рекомендацій щодо процедур забезпечення та постійного підвищення якості освіти в Інституті.

5.3 Перелік основних опитувань складає:

- інформацію щодо характеристики складу контингенту здобувачів вищої освіти;
- результати моніторингу досягнень здобувачів освіти та показники їхньої успішності;
- структуру навчальних програм та їх ресурсного забезпечення;
- механізми оцінювання здобувачами освіти якості чинних навчальних програм;
- інформацію щодо освітніх і наукових та інших здобутків (спортивних, мистецьких, творчих) здобувачів освіти;
- науково-дослідну складову, зовнішнє співробітництво з державними установами і організаціями, міжнародне співробітництво;
- загальні характеристики та основні показники діяльності Інституту та порівняння з показниками інших однопрофільних закладів;
- інформацію щодо працевлаштування випускників, конкурентоспроможності та затребуваності випускників на ринку праці, кар'єрних траєкторій випускників;
- інформацію щодо інформаційного, технічного оснащення, матеріального забезпечення тощо.

5.4 Системний облік і аналіз ресурсів використовується як ефективний інструмент для забезпечення та поліпшення якості освітньої діяльності інституту.

6. Забезпечення публічності інформації

6.1 Інформація оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про доступ до публічної інформації» та наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів» й включає основну інформацію та документацію про діяльність Інституту, його структурних підрозділів, зокрема:

- Статут Інституту;
- ліцензію на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- інформацію про склад керівних органів Інституту;
- інформацію про ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються в Інституті;
- документи, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу;
- освітні програми, що реалізуються в Інституті, та перелік освітніх компонентів,

що передбачені відповідною освітньою програмою;

- штатний розпис;
- інформацію про наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- інформацію про матеріально-технічне забезпечення (згідно з ліцензійними умовами);
- на інформацію про напрями науково-дослідної діяльності;
- результати моніторингу якості освіти в Інституті;
- річний звіт про діяльність Інституту;
- Правила прийому до Інституту у відповідному році;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати (за наявності).

6.2 Керівники структурних підрозділів Інституту несуть відповідальність за своєчасне та систематичне оновлення інформації на вебсайті Інституту.

7. Прикінцеві положення

7.1 Зміни та доповнення до Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Інституті політичних і етнонаціональних досліджень ім. І. Ф. Кураса НАН України затверджуються Вченою радою Інституту.

9.2 Положення набуває чинності з моменту введення його в дію наказом директора на основі рішення Вченої ради Інституту.

ПОГОДЖЕНО:
Т.в.о завідувача аспірантурою Іван ЛЕОНТЬЄВ
Заступник директора з наукової роботи Юрій НІКОЛАЄЦЬ